

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«БАЛЕЙСКИЙ РАЙОН» ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

(КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ)

ПРИКАЗ

«08» 11 20 21 г.

№ 198

г. Балей

**Об утверждении «дорожной карты» по организации и проведению
государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего и среднего общего образования в Балейском районе
в 2021-2022 учебном году**

В соответствии со статьей 59 Федерального закона от 20 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07 ноября 2018 года № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой по программам основного общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки Забайкальского края от 02.11.2021 г. № 1032 «Об утверждении «дорожной карты» по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Забайкальском крае в 2021-2022 учебном году», в целях обеспечения подготовки и организованного проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Балейском районе, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить «дорожную карту» по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальном районе «Балейский район» в 2021-2022 учебном году (приложение).

2. Заместителю председателя Комитета образования Веневской С.А., главному специалисту отдела общего образования и воспитания Комитета образования Лапиной О.А., руководителям общеобразовательных организаций обеспечить реализацию «дорожной карты».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель Комитета образования



К.И. Чистохин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Комитета образования
от _____ 20 ____ г. №_____

Дорожная карта
по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальном районе «Балейский район» в 2021-2022 учебном году

№	Виды работ	Сроки выполнения	Ответственные
1	Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее-ГИА-9 и ГИА-11) в текущем учебном году		
1.1	Подведение итогов по результатам ГИА-9 и ГИА-11 текущего учебного года: - обработка результатов итогового сочинения (изложения) по общеобразовательным организациям; - обработка результатов итогового собеседования по общеобразовательным организациям; - обработка результатов ГИА-9 по общеобразовательным организациям (по предметам); -- обработка результатов ГИА-11 по общеобразовательным организациям (по предметам);	Декабрь 2021 г.- май 2022 г. Июнь-июль 2022 г.	Комитет образования администрации МР «Балейский район» (далее-КО), общеобразовательные организации (далее –ОО)
1.2	Подготовка аналитических отчетов по итогам проведения ГИА-9 и ГИА-11 текущего учебного года: - особенности подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 в МР «Балейский район»; - результаты итогового собеседования; - результаты итогового сочинения (изложения); - анализ подготовки лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11, проблемные точки подготовки и пути их решения; - анализ результатов контроля проведения ГИА-9 и ГИА-11;	Июнь-июль 2022 год	КО

	общественного наблюдения, работы членов ГЭК; - о нарушениях Порядка проведения ГИА-9 и ГИА-11; - об участниках ГИА-9 и ГИА-11, не получивших аттестаты.		
1.3	Представление итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 с анализом проблем и задач: - муниципальное августовское совещание педагогических работников; - семинары-совещания по качеству образования муниципального уровня; - обучающие семинары для лиц, привлекаемых к проведению ГИА.	Август 2021 г.-март 2022 г.	КО
2	Меры по повышению качества образования по предметам		
2.1	Организация работы с обучающимися, не получившими аттестат об основном общем и среднем общем образовании по их подготовке к пересдаче по предметам в сентябре 2021 года	Июль-сентябрь 2022 год	КО, ОО
2.2	Принятие управленческих решений по результатам ГИА-9 и ГИА-11 на муниципальном и школьном уровнях с целью повышения качества образования по предметам	В течение учебного года	КО, ОО
2.3	Участие в региональных мониторинговых исследованиях по качеству образования (диагностические работы)	В течение учебного года	КО, ОО
2.4	Участие в - вебинарах для учителей-предметников, преподающих в 9-11 кл. «Разбор заданий, вызвавших затруднения у участников ОГЭ, ГВЭ, ЕГЭ в текущем учебном году»; - семинарах, стажировках, мастер-классах для учителей-предметников, с посещением открытых уроков педагогов, имеющих учеников, показавших высокие результаты ГИА-9 и ГИА-11; - организация сетевого взаимодействия между ОО, показывающими стабильно высокие результаты и ОО с низкими и необъективными результатами ГИА и	В течение 2021-2022 учебного года	КО, ОО

	<p>Всероссийских проверочных работ (далее-ВПР);</p> <ul style="list-style-type: none"> - сопровождение ОО с низкими результатами обучения и ОО, демонстрирующих необъективные результаты ГИА; - проведение ВПР в 8,9 классах, анализ полученных результатов; - проведение диагностических работ в 10 классах; - проведение ЕГЭ для выпускников текущего года и выпускников прошлых лет. 		
3	Формирование банка нормативно- правовых документов		
3.1	<p>Разработка и утверждение муниципальных нормативно-правовых документов по организации проведения ГИА-9 и ГИА-11 в муниципальном районе «Балейский район» в соответствии с нормативно-правовыми актами регионального уровня:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приказы по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения), - приказы по подготовке и проведению итогового собеседования, - приказы по утверждению составов лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11, определению их персональной ответственности, - приказы по утверждению составов лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9, определению их персональной ответственности, - приказы по утверждению региональных нормативно-правовых документов, регламентирующих подготовку и проведение ГИА-9 и ГИА-11, - приказы, утверждающие схемы проведения ГИА-9 и ГИА-11, - приказы об обучении лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11, - приказы, определённые Порядком проведения ГИА: о местах регистрации на сдачу ГИА-9, ГИА-11, итогового 	<p>В течение 2021-2022 учебного года</p>	КО

	<p>сочинения (изложения), итогового сочинения (изложения), утверждение ППЭ ГИА-9</p> <ul style="list-style-type: none"> - приказы о проведении апробаций, тренировочных экзаменов, - приказы по внесению изменений в ранее изданные приказы, - другие 		
3.2	<p>Изучение и использование в работе положений, регламентов и инструкций по проведению ГИА-9 и ГИА-11 в Забайкальском крае в текущем учебном году:</p> <ul style="list-style-type: none"> - положение о ГЭК Забайкальского края, - регламент работы РЦОИ Забайкальского края в текущем учебном году, - положение о предметных комиссиях Забайкальского края, - порядок формирования составов предметных комиссий, - регламент работы предметных комиссий, - регламент проведения итогового сочинения (изложения) в Забайкальском крае в текущем учебном году, - регламент проведения итогового собеседования в Забайкальском крае в текущем учебном году, - регламент проведения ГИА-11 в Забайкальском крае в текущем учебном году, - регламент проведения ГИА-9 в Забайкальском крае в текущем учебном году, - инструкция для членов ГЭК ГИА-9 и ГИА-11, - инструкция для руководителей ППЭ ГИА-9 и ГИА-11, - инструкция для технических специалистов ППЭ ГИА-9 и ГИА-11, - инструкция для организаторов в аудиториях ППЭ ГИА-9 и ГИА-11 , - инструкция для организаторов вне аудиторий ППЭ ГИА-9 и ГИА-11, - инструкция по проведению ОГЭ по иностранным языкам, 	<p>Декабрь 2021 г.-</p>	<p>КО, работники пункта проведения экзамена (далее- ППЭ)</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - инструкция по проведению ОГЭ по информатике и ИКТ, - инструкция по проведению ОГЭ по физике, - инструкция по проведению ОГЭ по русскому языку, - инструкция по проведению ОГЭ по химии, - инструкция для руководителей образовательных организаций, на территории которых размещены ППЭ ГИА-9 и ГИА-11, - инструкция для лиц, сопровождающих участников ГИА-9 и ГИА-11, - инструкция для медицинского работника ППЭ, - инструкция для работников по обеспечению охраны образовательных организаций при организации входа участников ГИА в ППЭ, - памятка для работников ППЭ. 		
4	Финансовое обеспечение проведения ГИА		
4.1	Расчет объема средств на финансирование расходов для проведения ГИА-9, ГИА-11 в текущем учебном году из муниципального бюджета	В течение учебного года	КО
5	Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11		
5.1	Составление и утверждение графика проведения обучающих семинаров, групповых занятий по заявленным проблемам	Октябрь-декабрь 2021 г.	КО
5.2	<p>Организация и проведение совещаний с руководителями ОО и заместителями директоров ОО, организаторами ППЭ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Итоги экзаменационной кампании 2020 г. Нововведения 2021 г. - Типичные ошибки при работе с РИС. - Проведение экзаменов в ППЭ и аудиториях - Технологии: Печать полного комплекта ЭМ, Сканирование экзаменационных материалов в штабе ППЭ, Компьютерная форма ЕГЭ по информатике. - Формирование индивидуальных комплектов. - Устная часть иностранного языка. 	В течение учебного года	КО

	<p>Проведение дистанционного обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 (региональный уровень) и ГИА-11 (федеральный уровень):</p> <ul style="list-style-type: none"> - муниципальные администраторы ГИА-11, - муниципальные координаторы ГИА-9, - члены ГЭК, - руководители ППЭ, - технические специалисты ППЭ, - организаторы в аудитории и вне аудитории; - общественные наблюдатели 		
5.3	<p>Осуществление контроля проведения обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11:</p> <ul style="list-style-type: none"> - контроль прохождения обучения на сайте rus.test всех категорий работников ППЭ, сравнение состава обучаемых с информацией, внесённой в РИС и со списками, утвержденными приказами Минобразования Забайкальского края, - отчёты руководителей ОО об обучении лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11 на федеральном (дистанционно), региональном (дистанционно), на школьном уровне. 	Апрель-май 2022 г.	КО, ОО
6	Организационная работа		
6.1	Организация и проведение тренировочных мероприятий федерального и регионального уровней по применению актуальных технологий для проведения ЕГЭ	В течение учебного года	КО
6.2	Организация и проведение тренировочных мероприятий федерального и регионального уровней по применению актуальных технологий для проведения ЕГЭ	В течение учебного года	КО
6.3	Проведение всероссийской акции «Единый день сдачи ЕГЭ с родителями»	Февраль 2022 г.	КО, ОО
6.4	Проведение всероссийской акции «100 баллов для Победы»	Апрель 2022 г.	КО, ОО
6.5	Проведение всероссийской акции «Я сдам ЕГЭ»	Апрель 2022 г.	КО, ОО

6.6	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 и ГИА-11 в 2020-2021 учебном году.	Сентябрь 2021 г.	КО, ОО
6.7	Внесение данных в региональную информационную систему (далее - РИС) обеспечения проведения ГИА-9 и ГИА-11	Октябрь 2021 г.-сентябрь 2022 г.	КО, ОО
6.8	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) и итогового собеседования в основной день и дополнительный сроки.	Ноябрь 2021 г.-май 2022 г.	КО
6.9	Осуществление межведомственного взаимодействия с организациями, обеспечивающими: - онлайн-видеонаблюдение в ППЭ, - медицинское сопровождение участников ГИА-9 и ГИА-11, - охрану правопорядка в ППЭ.	В течение учебного года	КО
6.10	Проверка готовности систем видеонаблюдения в ППЭ.	Май 2022 г.	КО
6.11	Создание условий в ППЭ для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов	Март, май, июнь 2022 г.	КО, ОО
6.12	Аkkредитация граждан в качестве общественных наблюдателей, организация работы общественных наблюдателей	Март- май 2022 г.	КО
6.13	Техническое оснащение ППЭ соответствующим оборудованием и программным обеспечением	В течение учебного года	КО
6.14	Сбор и формирование базы сканированных заявлений участников ГИА-9 и ГИА-11 по общеобразовательным организациям, категориям участников. Использование банка заявлений при работе с РИС.	Январь-февраль 2022 г.	КО
6.15	Назначение лиц, ответственных за ведение РИС -9 и РИС-11 на муниципальном и школьном уровнях.	Октябрь-ноябрь 2022 г.	КО, ОО
6.16	Формирование и утверждение составов лиц, привлекаемых к проведению ГИА: членов ГЭК (ГИА-11), муниципальных уполномоченных ГЭК (ГИА-9), муниципальных администраторов ГИА-11, муниципальных координаторов ГИА-9, руководителей ППЭ, технических специалистов ППЭ,	Октябрь 2021 г.-апрель 2022 г.	КО, ОО

	организаторов ППЭ, членов предметных комиссий.		
6.17	Внесение сведений в РИС-9 и РИС-11: - об ОО, о ППЭ и аудиторном фонде ППЭ, - об участниках итогового сочинения (изложения) (ГИА-11), - об участниках ГИА и выбранных ими предметах, форме ГИА, о категориях участников ГИА, о допуске участников к сдаче ГИА, - о членах ГЭК, о работниках ППЭ (руководителях, технических специалистах, ассистентах для участников ГИА с ОВЗ, организаторах), - об участниках итогового собеседования (ГИА - 9), - об общественных наблюдателях, о членах предметных комиссий.	По плану-графику ФЦТ	КО, ОО
6.18	Проверка членами ГЭК готовности ППЭ	За 2 недели до начала экзаменов	Члены ГЭК
6.19	Организация ГИА-9 и ГИА-11 для участников с ОВЗ, детей - инвалидов, инвалидов: сбор и анализ информации, сбор пакета документов от участников, согласование и утверждение ассистентов, создание условий для участников, издание приказов по проведению экзаменов.	Октябрь 2021 г. –апрель 2022 г.	КО, ОО
6.20	Организация работы по проведению ГИА-9 и ГИА- 11 в досрочный период: сбор заявок, издание приказов по проведению экзаменов.	Февраль 2022 –апрель 2022 г.	КО, ОО
6.21	Проведение ГИА-9 и ГИА-11	В соответствии с расписанием	КО
6.22	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) (допуск к ГИА -11)	В соответствии с расписанием	КО, ОО
6.23	Организация и проведение итогового собеседования (допуск к ГИА -9)	В соответствии с расписанием	КО, ОО
6.24	Обеспечение бесперебойной связи между ФЦТ, РЦОИ и ППЭ: - администрирование сети защищенных каналов связи между РЦОИ, МОУО и ППЭ. - обеспечение бесперебойного, своевременного обмена информацией между РЦОИ и ФЦТ, РЦОИ и ППЭ. - администрирование резервных каналов связи между РЦОИ	В течение учебного года	КО

	и ФЦТ, РЦОИ и ППЭ.		
6.25	Оказание содействия Оператору связи в установке видеонаблюдения в ППЭ. Взаимодействие с Оператором связи при подготовке, эксплуатации и консервации оборудования для видеонаблюдения в ППЭ.	В течение учебного года	КО, ППЭ
6.26	Сопровождение работы ГЭК: - информирование ГЭК о ходе подготовки и проведении ГИА-9 и ГИА-11, об итогах экзаменов, о нарушениях в ППЭ, допущенных участниками ГИА-9 и ГИА-11 и лицами, привлекаемыми к проведению экзаменов, - информирование о решениях ГЭК участников и лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11, - внесение изменений в РИС-9 и РИС-11 по решению ГЭК,	В течение учебного года	КО, ОО
6.27	Работа с результатами ГИА-9 и ГИА-11: - информирование участников о результатах ГИА-9 и ГИА-11 через КО и ОО	Апрель-октябрь 2022 г.	КО
6.28	Работа с экзаменационными материалами ГИА-9 и ГИА-11: - формирование заявок на экзаменационные материалы ГИА-9 и ГИА-11 по ППЭ на досрочный, основной и дополнительный периоды, - назначение лиц, ответственных за приемку, распределение и ответственное хранение экзаменационных материалов ГИА-9 и ГИА-11, - приемка экзаменационных материалов ГИА-11 из УСС по Забайкальскому краю, их учет, распределение экзаменационных материалов по ППЭ, - приемка экзаменационных материалов ГИА-11 из ППЭ, складирование, ответственное хранение, - приемка экзаменационных материалов ГИА-9 из ППЭ, складирование, ответственное хранение.	В течение учебного года	КО
7	Информационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11		
7.1	Организация информирования о процедурах проведения	В течение учебного года	КО, ОО

	ГИА-9 и ГИА-11 всех категорий участников экзаменов, их родителей (законных представителей) через сайты МОУО и ОО, через СМИ муниципального уровня, через совещания, инструктажи.		
7.2	Обеспечение работы "горячей линии" по вопросам ГИА-9 и ГИА-11.	В течение учебного года	КО, ОО
7.3	Обеспечение взаимодействия со СМИ с целью информирования общественности о мероприятиях, проводимых в рамках ГИА-9 и ГИА-11 в текущем учебном году.	В течение учебного года	КО
7.4	Организация контроля оформления информационных стендов в общеобразовательных организациях по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 в текущем учебном году, размещение соответствующей информации на сайте КО и общеобразовательных организаций.	В течение учебного года	КО, ОО
7.5	Проведение родительских собраний по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11	В течение учебного года	КО, ОО
7.6	Организация сопровождения участников ГИА-9 и ГИА-11 в ОО по вопросам психологической готовности к экзаменам	В течение учебного года	КО, ОО
7.7	Оформление журналов, регистрирующих проведение информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА, их родителями (законными представителями).	В течение учебного года	КО, ОО
7.8	Индивидуальные консультации для лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА 9 и ГИА-11.	В течение учебного года	КО, ОО
7.9	Индивидуальные консультации для участников ГИА-9 и ГИА-11, их родителей (законных представителей)	В течение учебного года	КО, ОО
8	Контроль подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11		
8.1	Контроль организации и проведения информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с участниками ГИА, их родителями (законными представителями)	Апрель-май 2022 г.	КО
8.2	Контроль своевременности, актуальности проведения всех мероприятий в рамках подготовки и проведения ГИА-9 и	В течение учебного года	КО

	ГИА-11, соответствия проводимых мероприятий требованиям нормативно-правовых документов, регламентирующих проведение ГИА-9 и ГИА-11		
8.3	Мониторинг размещения на сайте КО, ОО нормативно-правовых документов, регламентирующих подготовку и проведение ГИА-9 и ГИА-11	В течение учебного года	КО
8.4	Мониторинг организации обучения всех категорий лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11.	В течение учебного года	КО, ОО
8.5	Подготовка информации о проведении ГИА-9 и ГИА-11 в ППЭ: - формы ППЭ-13-01 (протокол проведения ГИА в ППЭ), - формы ППЭ-10 (отчет члена ГЭК о проведении ГИА в ППЭ), представленных членами ГЭКи уполномоченными представителями ГЭК, - формы ППЭ-18 (Акт общественного наблюдения за экзаменом), представленных общественными наблюдателями.	В течение экзаменацонного периода	КО
8.6	Ведение дневника нарушений процедуры проведения ГИА-9 и ГИА-11 в ППЭ	В течение экзаменацонного периода	КО
8.7	Информирование КЦОКО о допущенных нарушениях зафиксированных во время проведения экзаменов, о принятых по ним мерах.	В течение экзаменацонного периода	КО
8.8	Информирование о решениях ГЭК участников ГИА-9 и ГИА-11, их родителей (законных представителей).	В течение учебного года	КО
8.9	Контроль исполнения нормативно-правовых документов РФ и Забайкальского края лицами, привлекаемыми к подготовке и проведению ГИА, участниками ГИА.	В течение учебного года	КО